

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRKO DE CRISTOFARO**
Indirizzo **VIA DON G.MESSORI, 16 41042 FIORANO MODENESE (Mo)**
Telefono **3271838802**
Fax
E-mail **mirkodec82@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2006 A TUTT'OGGI.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COEM SPA Via Cameazzo, 25 Fiorano Modenese (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Industria Ceramica**
- Tipo di impiego **Receptionist, commerciale Italia, Grecia, supporto ufficio estero, addetto showroom.**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutte le attività e mansioni della reception aziendale, centralino, inserimento ordini e organizzazioni spedizioni ufficio commerciale Italia, inserimento ordini ufficio commerciale estero Europa, oltremare.
Capacità di utilizzo e lavoro al computer.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma scuola superiore e corso formazione per commerciali settore ceramico, presso CERFORM Sassuolo.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]